



НАКАЗ

м. Львів

Від _____

№ _____

Про режим роботи гімназії в умовах воєнного стану

З метою створення безпечних умов праці та чіткої організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, -

НАКАЗУЮ :

1. Встановити такий режим роботи гімназії:

- 1.1. навчальний процес здійснювати в одну зміну;
- 1.2. робочий день вчителя розпочинається за 20 хв. до початку уроку згідно його розкладу занять; учителів, які мають 1-й урок – о 8.00 год.;
- 1.3. прийом учнів здійснювати з 8.00 год. до 8.30 год.;
- 1.4. верхній одяг учні залишають у закріплених за класами кабінетах;
- 1.6. вхід учнів до класних приміщень здійснювати з 8.00 до 8.30 год.;
- 1.7. під час навчального дня вихід учнів з приміщення гімназії відбувається лише з дозволу класного керівника або чергового адміністратора;
- 1.8. виконання державного Гімну та підняття державного Прапора проводиться щопонеділка о 8.25 год.;
- 1.9. загальнонаціональна хвилина мовчання для вшанування пам'яті загиблих внаслідок збройної агресії РФ о 9.00 год.;
- 1.9. початок занять о 8.30 год.;
- 1.10. тривалість уроків – 45 хв.; за умови дистанційного навчання – відповідно до вікової категорії учнів.

1.11. розклад дзвінків:

- | | |
|---------------|----------|
| 8.30 – 9.15 | – 1 урок |
| 9.25 – 10.10 | – 2 урок |
| 10.25 – 11.10 | – 3 урок |
| 11.25 – 12.10 | – 4 урок |
| 12.35 – 13.20 | – 5 урок |
| 13.30 – 14.15 | – 6 урок |
| 14.25 – 15.10 | – 7 урок |
| 15.15 – 16.00 | – 8 урок |

- 2.1. Після закінчення уроку вчитель відчиняє вікна для провітрювання кабінету (не менше 10 хв.), виводить дітей на коридор, не допускаючи скупчення. Зачиняє клас.
- 2.2. Встановити за 3 хв. перед початком кожного уроку (основного дзвінка) попередній дзвінок. Після попереднього дзвінка вчителі відчиняють двері кабінетів, всі готуються до уроку. По закінченні уроку учні виходять в рекреацію, де перебувають до початку наступного уроку.

3. На кожен семестр складаються графіки чергування вчителів на входах та в рекреаціях, чергових від адміністрації (затверджуються директором). Вчителі, котрі чергують на перервах в рекреаціях, забезпечують дисципліну учнів та при отриманні сигналу «повітряна тривога» здійснюють евакуацію дітей в укриття.

4. Вологе прибирання кабінетів проводити щоденно (протирання поверхонь парт, підвіконників, ручок дезінфікуючими засобами), генеральне – перед початком канікул, які проводяться протягом навчального року.

5. Закріпити за класами такі приміщення:

каб. 11 – 4Б	каб. 21 – 1А	каб. 31 – 1Б
каб. 12 – 6А	каб. 22 – 5Б	каб. 32 – 5А
каб. 13 – 2Б	каб. 24 – 3А	каб. 39 – 6Б
каб. 15 – 7Б	каб. 28 – 2В	каб. 35 – 3В
каб. 16 – 2А	каб. 26 – 4А	
каб. 17 – 3Б	каб. 27 – 7А	
каб. 18 – 5В		

6. Початок роботи:

чергові вчителі в рекреаціях	8.00 год.
вчителі, котрі мають перші уроки:	8.00 год.

7. Навчальний рік розділяється на семестри, протягом якого для учнів встановлюються канікули (терміни – згідно рекомендацій МОН України, управління освіти Львівської міської Ради):

I семестр	01.09.2025 р. – 23.12.2025 р.;
II семестр	12.01.2026 р. – 05.06.2026 р.

Канікули:

осінні:	27.10.2025 – 31.10.2025 р.
зимові:	24.12.2025 – 11.01.2026 р.
весняні:	23.03.2026 – 27.03.2026 р.
Великодні:	10.04.2026, 13.04.2026 р.

8. Гімназійна документація (журнали гуртків, факультативів, консультаційних занять, занять з учнями вдома, календарне та поурочне планування) ведеться вчителями згідно встановлених в гімназії Правил. Поурочне планування у вигляді розширених письмових конспектів обов'язково ведуть вчителі з кваліфікаційною категорією «спеціаліст». Учителям з кваліфікаційною категорією «II категорія», «I категорія» і «вища категорія» дозволити користуватись конспектами з друкованою основою, рекомендованих МОН України, в яких є місце для корекції.

9. Категорично забороняється:

- 9.1. відпускати учнів з уроків на різні заходи;
- 9.2. відпускати учнів під час навчального процесу за межі гімназії;
- 9.3. використовувати мобільні телефони під час уроків не в навчальних цілях.
- 9.4. організовувати масові свята та розваги;

10. Робота спортивних секцій, гуртків, кабінетів інформатики, навчальних майстерень допускається лише за розкладом, затвердженим директором гімназії.

11. Завідуючими кабінетами в кожному навчальному кабінеті закріплюється за учнями постійне робоче місце з метою їх матеріальної відповідальності за збереження меблів.

12. Усім вчителям забезпечити:

- 12.1. прийом і здачу навчального кабінету між уроками протягом всього навчального року;
- 12.2. обов'язкове провітрювання кабінетів протягом 10 хв. після кожного уроку;
- 12.3. збереження кабінету і обладнання, що в ньому є, дотримання Правил охорони праці і безпеки життєдіяльності.
13. Вчителям – предметникам не допускати на уроки учнів у верхньому одязі.
14. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу директора або заступника директора з НВР.
15. Категорично забороняється проводити заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу адміністрації.
16. При змішаній формі навчання обов'язкова присутність вчителя на робочому місці згідно розкладу уроків.
17. Визначити час гарячого харчування дітей:

учні 1-х класів:	10.10 - 10.25
учні 2-х класів:	11.10 - 11.25
учні, котрі харчуються безкоштовно (3-7 кл.):	11.10 - 11.25 або 12.10 - 12.35
учні 3-7 класів, котрі оплачують харчування:	12.10 - 12.35.
- Роздрібна торгівля буфетною продукцією здійснюється з урахуванням санітарно-епідемічних вимог.
18. Покласти відповідальність на вчителів, класних керівників за охорону життя та здоров'я дітей під час освітнього процесу, зокрема при проведенні евакуації в укриття СШ № 40 та найпростіше укриття гімназії.
19. Паління вчителів та учнів в гімназії категорично забороняється.
20. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора Мадай Л.О., Дячишин І.М., Козак М.М. у частинах їхніх функціональних обов'язків під час чергування від адміністрації гімназії.

Директорка

Божена НАЗАР

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор _____ Назар Б.В.

Схема маршруту руху учнів:

Вхід	Клас	Кабінет
Центральний	1А	31
	1Б	21
	2Б	39
	4А	23
	4Б	32
	4В	14
	6А	24
Запасний лівий	3А	27
	3Б	15
	5Б	16
	6Б	17
	7А	26
	7Б	18
Запасний правий	1В	11
	2А	12
	5А	13

У зв'язку із численними зверненнями педагогічних працівників з питань особливостей застосування Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800) у частині встановлення вимог щодо обсягу (кількості годин) підвищення кваліфікації педагогічних працівників, необхідного для проходження чергової атестації, Міністерство освіти і науки України надало актуальні роз'яснення.

Відповідно до Порядку загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років, а обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника дошкільного, позашкільного закладу освіти встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

З огляду на відсутність установлених законодавством норм щорічного підвищення кваліфікації, необхідного для проходження чергової атестації, МОН рекомендує атестаційним комісіям, починаючи із 2020 року:

1) установлювати мінімальні вимоги щодо обсягу (кількості годин) підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а саме:

30 годин, якщо завершення атестації припадає на 2020 рік;

60 годин, якщо завершення атестації припадає на 2021 рік;

90 годин, якщо завершення атестації припадає на 2022 рік;

150 годин, якщо завершення атестації припадає на 2023 рік та наступні роки.

2) установлювати мінімальні вимоги щодо обсягу (кількості годин) підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної освіти та не менше ніж:

24 години, якщо завершення атестації припадає на 2020 рік;

48 годин, якщо завершення атестації припадає на 2021 рік;

72 годин, якщо завершення атестації припадає на 2022 рік;

120 годин, якщо завершення атестації припадає на 2023 рік та наступні роки.

Щорічний обсяг (кількість годин) підвищення кваліфікації визначається педагогічним працівником та має бути відображений у відповідному плані підвищення кваліфікації, а в рік проходження атестації має бути не меншим зазначених вище обсягів. При цьому, облік годин підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за накопичувальною системою. Якщо обсяг підвищення кваліфікації визначається в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, то 1 кредит дорівнює 30 годинам.