

Затверджено на засіданні педагогічної ради
Львівської гімназії “Євшан” серпня 2022 р.

Голова педради _____ Боженна НАЗАР

ПЛАН РОБОТИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ “ЄВШАН”
на 2022/2023 н.р.

І. Організаційна, науково – методична робота та контроль

Вересень

	Організаційно – педагогічні заходи	Науково – методична робота	Внутрішньогімназійний контроль
1 тиждень	Погодження з ПК розкладу занять згідно з методичними та санітарно – гігієнічними вимогами до нього Підготовка тарифікаційних матеріалів Директор, заст. директора з НР, тарифікаційна комісія Створення атестаційної комісії Директор, заст. директора з НВР Організація заходів з профілактики CoVid-19 Адміністрація Формування медичних груп для занять фізкультурою Медперсонал	Організація методичної роботи (наказ) Заст. директора з НВР Складання календарно-тематичних планів Планування діяльності методичних об'єднань та творчих груп на новий навчальний рік Гол. м/о, керівники груп	Інструктажі учнів з техніки безпеки у кабінетах, майстернях, спортзалі Зав. кабінетами, зав. майстернями Дотримання єдиного орфографічного режиму та закону України “Про мови” при заповненні документації Заст. директора з НВР Планування роботи класних керівників Заст. директора з НВР Організація гарячого харчування учнів Заст. директора з НВР
2 тиждень	Підготовка статистичних звітів Заст. директора з НВР Моніторинг стану працевлаштування випускників Заст. директора з НВР Батьківські збори Адміністрація Конференція Ради гімназії Рада гімназії	Інструктаж молодих вчителів щодо складання поурочних планів Заст. директора з НВР	Проведення дисциплінарних лінійок. Адміністрація Контроль за станом дотримання правил внутрішнього розпорядку, виконання вимог Статуту. Попередження порушень гранично допустимого навантаження на учнів Заст. директора з НВР
3 тиждень	Складання координаційних графіків проведення письмових тематичних контрольних, практичних та лабораторних робіт з основ наук Заст. директора з НВР Опрацювання з педпрацівниками системи оцінювання в умовах впровадження НУШ Заст. директора з НВР	Організаційне засідання методоб'єд. творчих груп Гол. м/о, кер. груп, заст. директора з НВР Організація співпраці з МАН Заст. директора з НВР Розробка заходів з питань правоосвітньої і правовиховної роботи Заст. директора з НВР	Організація контролю за веденням електронних журналів та документації Заст. директора з НВР Стан викладання англійської мови (наказ) Заст. директора з НВР Організація Всеукраїнського конкурсу-рейду «Увага! Діти на дорозі!» Заст. директора з НВР
4 тиждень	Підготовка кадрового звіту Заст. директора з НВР Облік дітей шкільного віку Заст. директора з НВР, класні керівники	Розробка питань педагогічної ради Заст. директора з НВР Організація роботи з обдарованими дітьми Заст. директора з НВР	Стан ведення поурочних планів учителями гімназії Заст. директора з НВР Контроль за станом травматизму (наказ) Заст. директора з НВР

Жовтень

	Організаційно – педагогічні заходи	Науково – методична робота	Внутрішньогімназійний контроль
1 тиждень	Прийом заяв від працівників з питань чергової атестації, документів про проходження курсів, заяв про перенесення термінів атестації Гол. атестаційної комісії	Підготовка учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах Вчителі - предметники Організація проведення місячника естетичних наук Заст. директора з НВР, голова м/о	Підведення підсумків Всеукраїнського конкурсу-рейду «Увага! Діти на дорозі!» Заст. директора з НВР
2 тиждень	Організація патріотичних заходів, приурочених Дню гімназії Заст. директора з НВР Розгляд заяв з питань атестації, затвердження графіків атестації, доведення до відома тих, що атестуються Атестаційна комісія	Індивідуальні бесіди з учнями, батьками щодо попередження девіантної поведінки Класні керівники, практичний психолог Підготовка до проведення II етапу учнівських олімпіад з інформатики Заст. директора з НВР	Проведення директорських контрольних робіт у 1-х класах з метою вивчення рівня навчальних досягнень та адаптації першокласників до навчання в гімназії Заст. директора з НВР
3 тиждень	Затвердження заходів з питань проведення атестації та ознайомлення з ними тих, хто атестується Атестаційна комісія Проведення приписки юнаків до призовної дільниці Заст. директора з НВР	Засідання методичної ради Заст. директора з НВР	Робота педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнів навчальних занять Заст. директора з НВР
4 тиждень	Збереження гімназійного майна і санітарний стан навчальних кабінетів (рейд-перевірка) Зав. господарством Засідання педагогічної ради Адміністрація	Проведення гімназійного етапу Всеукраїнського конкурсу дитячого читання «Найкращий читач України» Заст. директора з НВР, зав. бібліотекою	Перевірка ведення електронних журналів та гімназійної документації, виконання Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах (наказ) Заст. директора з НВР

Листопад

	Організаційно – педагогічні заходи	Науково – методична робота	Внутрішньогімназійний контроль
1 тиждень	Оформлення передплати на періодичні видання на наступний рік Бібліотекар Батьківські збори. Інформування батьківської громади про правила проведення ЗНО Адміністрація	Організація проведення місячника хімії, фізики та біології Заст. директора з НВР , голова м/о	Проведення дисциплінарних лінійок. Адміністрація Організація і проведення Всеукраїнської акції «Живи, книго!» Бібліотекар
2 тиждень	Проведення профорієнтаційної роботи серед учнів 5-х та 7-х класів Заст. директора з НВР Організація участі учнів та вчителів у ЗНО Заст. директора з НВР	Організація Тижня української писемності Заст. директора з НВР	Організація гімназійного етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика Заст. директора з НВР Підсумки вивчення стану адаптації учнів 1-х класів (наказ) Заст. директора з НВР
3 тиждень	Участь команд гімназії у II етапі предметних олімпіад (згідно графіка) Заст. директора з НВР, гол. м/о	Організація конкурсу «Колосок» Заст. директора з НВР	Підсумки проведення місячника естетичних наук (наказ) Заст. директора з НВР, голова м/о Організація гімназійного етапу конкурсу з української мови ім. Т. Шевченка Заст. директора з НВР
4 тиждень	Створення умов для розвитку збереження і зміцнення здоров'я гімназистів Медсестра	Психолого-педагогічний семінар (згідно графіка) Психолог	Персональний контроль учителів, які атестуються (протягом місяця, згідно плану) Дирекція, члени атестаційної комісії

Грудень

	Організаційно – педагогічні заходи	Науково – методична робота	Внутрішньогімназійний контроль
1 тиждень	Робота над всеукраїнськими проектами Заст. директора з НВР	Індивідуальна робота з керівниками предметних кафедр з метою надання допомоги у розвитку інноваційного процесу на кафедрах Заст. директора з НВР	Перевірка техніки читання у 1-3-х класах (наказ) Заст. директора з НВР Дотримання єдиного орфографічного режиму та стан ведення зошитів (наказ) Заст. директора з НВР
2 тиждень	Співпраця педколективу та батьківської громади у формуванні патріотизму, громадської активної позиції та моральних цінностей гімназистів Заст. директора з НВР	Засідання методичної ради щодо стану індивідуальної роботи педагогічного колективу з обдарованими дітьми Заст. директора з НВР	Результати участі гімназистів у II етапі предметних олімпіад та конкурсів (наказ) Заст. директора з НВР
3 тиждень	Планування виступів вчителів, які атестуються, з творчими звітами на педраді, засіданнях методоб'єднань Атестаційна комісія	Складання перспективного плану на проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Заст. директора з НВР	Проведення директорських контрольних робіт за I семестр Заст. директора з НВР Підсумки проведення місячника хімії, фізики та біології (наказ) Заст. директора з НВР , голова м/о Стан охорони праці Адміністрація
4 тиждень	Організація та проведення новорічних та Різдвяних свят. Заст. директора з НВР Організація заходів з профілактики булінгу в учнівському середовищі та запобігання насильства серед дітей Заст. директора з НВР	Аналіз виконання плану роботи гімназії за I семестр Адміністрація	Аналіз причин дитячого травматизму в гімназії Заст. директора з НВР Вивчення роботи гуртків (наказ) Заст. директора з НВР Стан відвідування навчальних занять учнями 1-7 класів (наказ) Заст. директора з НВР Підсумки стану викладання англійської мови (наказ) Заст. директора з НВР

Січень

	Організаційно – педагогічні заходи	Науково – методична робота	Внутрішньогімназійний контроль
1 тиждень	Коригування плану роботи на II семестр Методична рада Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр навчального року Заст. директора з НВР Організація цивільного захисту у 2023 році. Заст. директора з НВР	Засідання методичних об'єднань, творчих груп Голови м/о Заст. директора з НВР Психолого-педагогічний семінар Психолог Складання річного плану на проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Заст. директора з НВР	Виконання навчальних планів та програм за I семестр Заст. директора з НВР Контроль за роботою вчителів, які атестуються (пр. січня – березня, згідно наказу) Дирекція, члени атестаційної комісії Організація контролю за станом викладання правознавства та громадянської освіти. Заст. директора з НВР
2 тиждень	Робота гімназійних гуртків Заст. директора з НВР Організація харчування учнів гімназії Заст. директора з НВР Моніторинг навчальної діяльності за I семестр, робота з батьками учнів, які мають середній рівень навчальних досягнень Заст. директора з НВР, класні керівники	Засідання предметних м/о та м/о класних керівників Заст. директора з НВР Участь гімназистів у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад Заст. директора з НВР	Аналіз успішності та рівня знань учнів, претендентів на медаль Заст. директора з НВР Підсумки стану харчування учнів за I семестр та організація харчування у II семестрі, перевірка документів гімназистів пільгових категорій Заст. директора з НВР Підсумки виховної роботи за I семестр (наказ) Заст. директора з НВР
3 тиждень	Батьківські збори Кл. кер., заст. директора з НВР Затвердження планів виховної роботи на II семестр Заст. директора з НВР	Контроль за проведенням атестації педагогічних працівників: розгляд питання на засіданні методичної ради Заст. директора з НВР Організація проведення місячника історії, географії та економіки Заст. директора з НВР, голова м/о	Узагальнення досвіду роботи вчителів, які підтверджують вищу категорію Дирекція Стан ведення гімназійної документації (наказ) Заст. директора з НВР
4 тиждень	Організація роботи по профілактиці CoVid-19, грипу та ГРВІ Вчителі ОБЖ	Організація конкурсів «Кенгуру» та «Левеня» Заст. директора з НВР	Контроль журналів реєстрації та інструктажу учнів з безпеки життєдіяльності у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалі Заст. директора з НВР

Лютий

	Організаційно – педагогічні заходи	Науково – методична робота	Внутрішньогімназійний контроль
1 тиждень	Організація реєстрації випускників на ЗНО Заст. дир. з НВР	Проведення Тижня правових знань Заст. директора з НВР	Стан гарячого та безкоштовного харчування учня гімназії Заст. директора з НВР
2 тиждень	Стан умов і охорони праці в гімназії Заст. директора з НВР	Організаційні роботи щодо проведення міського конкурсу з математики та інформатики. Заст. директора з НВР, оргкомітет	Узагальнення досвіду вчителів, які атестуються на вищу категорію (наказ) Заст. директора з НВР
3 тиждень	Затвердження графіка відпусток працівників та узгодження його з профспілковим комітетом Директор	Залучення учнів до участі в інтернет-олімпіадах Заст. директора з НВР	
4 тиждень	Збір повних даних про випускників для заповнення документів про освіту Кл. керівники 5, 7 кл., заст. директора з НВР	Огляд робочих місць та атестаційних матеріалів вчителів, які атестуються Заст. директора з НВР	Проведення гімназійного конкурсу проектів за програмою «Айтішка» для учнів 1-3 класів. Вчителі інформатики

Березень

	Організаційно – педагогічні заходи	Науково – методична робота	Внутрішньогімназійний контроль
1 тиждень	Ознайомлення з характеристиками вчителів, які атестуються Дирекція	Організація проведення місячника української мови та літератури, зарубіжної літератури Заст. директора з НВР, голова м/о	Підсумки проведення місячника історії, правознавства, географії та економіки. Заст. директора з НВР, голова м/о
2 тиждень	Перевірка стану виконання виховної роботи Заст. директора з НВР	Засідання методичної ради (розробка завдань ДПА) Заст. директора з НВР	Узагальнення досвіду роботи вчителів, які атестуються на підтвердження вищої категорії та присвоєння педагогічного звання (накази) Дирекція
3 тиждень	Організація проведення міського конкурсу – захисту учнівських робіт з математики та інформатики Оргкомітет	Організація атестації педагогів на робочому місці Атестаційна комісія Організація проведення місячника математики та інформатики Заст. директора з НВР, голова м/о	
4 тиждень	Засідання атестаційної комісії Гол. атестаційної комісії Складання графіка консультацій на період проведення державної атестації Заст. директора з НВР	Організація вступної кампанії до гімназії Адміністрація	Підсумки проведення міського конкурсу –захисту учнівських робіт з математики та інформатики (наказ) Заст. директора з НВР

Квітень

	Організаційно – педагогічні заходи	Науково – методична робота	Внутрішньогімназійний контроль
1 тиждень	Складання графіка проведення річних контрольних робіт для перевірки якості засвоєння навчальних програм Заст. директора з НВР	Консультування щодо труднощів учителів у сфері педагогіки, психології та методики навчання учнів Психолог, заст. директора з НВР	Проведення консультаційних та факультативних занять Заст. директора з НВР Підсумки проведення місячника української мови та літератури, зарубіжної літератури Заст. директора з НВР, голова м/о
2 тиждень	Організація проведення військово-польових зборів старшокласників. Заст. дир. з НВР, вчитель ЗВ	Організація відкритих уроків досвідчених педагогів для молодих вчителів Заст. директора з НВР	Підсумки проведення Дня ЦЗ (наказ) Адміністрація
3 тиждень	Вивчення професійних намірів випускників, проведення профорієнтаційних бесід Психолог	Порядок закінчення навчального року та проведення ДПА Заст. директора з НВР	Робота гімназійної бібліотеки в забезпеченні навчально-виховного процесу. Рейд-перевірка стану підручників. Заст. директора з НВР
4 тиждень	Організація проведення обліку дітей та роботи щодо охоплення навчанням дітей та підлітків шкільного віку Заст. директора з НВР	Організація проведення місячника іноземних мов Заст. директора з НВР, голова м/о	Перевірка виконання практичного мінімуму: контрольних, практичних та лабораторних робіт, проведення екскурсій з основ наук, передбачених навчальними програмами та навчальним планом (наказ) Заст. директора з НВР

Травень

	Організаційно – педагогічні заходи	Науково – методична робота	Внутрішньогімназійний контроль
1 тиждень	Затвердження комплектування педагогічних кадрів на спільному засіданні адміністрації та ПК і подання у відділ освіти Директор, голова ПК	Засідання творчої групи по підготовці плану роботи на наступний навчальний рік Заст. директора з НВР	Організація адаптаційних занять для вступників Адміністрація Підсумки проведення місячника математики та інформатики (наказ) Заст. директора з НВР, голова м/о
2 тиждень	Ознайомлення батьків та вчителів з Інструкцією про державну атестацію, ЗНО, переведення та випуск учнів Заст. директора з НВР	Засідання методичної ради Заст. директора з НВР	Проведення державної підсумкової атестації Заст. директора з НВР Перевірка стану роботи психологічної служби (наказ) Дирекція
3 тиждень	Директорські контрольні роботи за навчальний рік Заст. директора з НВР Організація медичного огляду працівників Адміністрація Повідомлення учителям педагогічного навантаження на новий навчальний рік Дирекція, ПК	Оформлення матеріалів методичної роботи гімназії за навчальний рік Гол. м/о, заст. директора з НВР	Організація літнього оздоровлення школярів Заст. директора з НВР Стан відвідування учнями навчальних занять (наказ) Заст. директора з НВР Виконання практичного мінімуму контрольних, практичних та лабораторних робіт, передбачених навчальними програмами (наказ) Заст. директора з НВР
4 тиждень	Складання розкладу державних атестацій та консультацій Заст. директора з НВР	Засідання методичної ради з вивчення досвіду роботи вчителів у наступному навчальному році. Заст. директора з НВР	Результати директорських контрольних робіт (наказ) Заст. директора з НВР Підсумки стану викладання правознавства та громадянської освіти (наказ) Аналіз стану харчування учнів (наказ) Заст. директора з НВР

Червень

	Організаційно – педагогічні заходи	Науково – методична робота	Внутрішньогімназійний контроль
1 тиждень	Державна підсумкова атестація Атестаційна комісія Вступні іспити в гімназію Конкурсна комісія	Підготовка проекту плану роботи на 2023/2024 н.р. Заст. директора з НВР	Реалізація програми “Обдаровані діти” (наказ) Заст. директора з НВР Підсумки методичної роботи за II семестр (наказ) Заст. директора з НВР
2 тиждень	Підготовка документації для випуску учнів 5-х, 7-х класів Кл. кер., заст. директора з НВР	Заключне засідання психолога – педагогічного семінару Заст. директора з НВР, психолог	Підсумки виховної роботи за II семестр (наказ) Заст. директора з НВР Результати вступних іспитів в гімназію та зарахування учнів в 1 клас Директор, заст. директора з НВР
3 тиждень	Випуск учнів з гімназії Дирекція, кл. кер.		Про результати державної атестації (наказ) Заст. директора з НВР Про випуск та нагородження учнів гімназії (наказ) Заст. директора з НВР